

Convocatòria de Tècnic/a d'Economia i Control de Gestió

La Direcció de Gestió de la Fundació Hospital de Palamós - SSIBE obre un procés de selecció per incorporar un/a tècnic/a d'economia i control de gestió, que desenvoluparà la seva activitat de manera transversal en les àrees següents:

- Àrea d'Economia i Finances (50%)
- Àrea de Control de Gestió (50%)

La persona seleccionada dependrà funcionalment de la Cap d'Economia i Finances i de la Cap de Control de Gestió, i assumirà funcions de suport tècnic i analític en l'àmbit de la gestió econòmica, financera i del control de gestió de la Fundació. La seva tasca contribuirà a garantir la sostenibilitat econòmica de l'organització i a facilitar informació rigorosa i de qualitat per a la presa de decisions.

S'OFEREIX:

- **Contractació laboral indefinida a jornada completa** (1620 h/anuals) com a Tècnic/a staff en Economia i Control de Gestió.
- Sou segons III Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, Centres d'Atenció Primària, Centres Sociosanitaris i Centres de Salut Mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.
- Incorporació a convenir, a partir del mes de Setembre 2026.
- Programa actiu de formació continuada i reciclatge.

REQUISITS:

- Formació Acadèmica
 - Titulació universitària en Administració i Direcció d'Empreses (ADE), Economia, Ciències Empresarials o Finances i Comptabilitat o disciplines afins.
 - Es valorarà disposar de Màster o postgrau en Finances, Control de Gestió, Comptabilitat o Auditoria.
- Coneixements tècnics
 - Domini d'eines ofimàtiques avançades, especialment Excel, i de tractament i explotació de dades.
 - Coneixements d'eines de Business Intelligence.
- Idiomes
 - Acreditació del nivell C de llengua catalana (o equivalent).
- Experiència professional
 - Experiència mínima de 3 anys en un lloc similar dins l'àmbit de l'economia, les finances o el control de gestió.

ES VALORARÀ:

- Experiència en àrees economicofinanceres i/o de control de gestió.
- Experiència professional en empreses d'auditoria i/o consultoria financera i/o àmbit sanitari.
- Coneixements de comptabilitat analítica i pressupostària.
- Formació complementària en finances, control de gestió o anàlisi de dades.
- Coneixement del model sanitari català.
- Coneixements d'eines d'Intel·ligència Artificial.

PERFIL COMPLETENCIAL:

- Capacitat analítica i orientació a resultats.
- Rigor, precisió i fiabilitat en el tractament de la informació.
- Capacitat d'organització i planificació i gestió de prioritats.
- Bones habilitats comunicatives i capacitat de treball transversal col·laboratiu.
- Capacitat de síntesi i elaboració d'informes clars i estructurals.
- Proactivitat i orientació a la millora contínua.
- Capacitat per treballar amb terminis exigents i entorns dinàmics.
- Adaptabilitat i predisposició a l'aprenentatge continu.
- Habilitats per la coordinació eficient amb equips multidisciplinaris.
- Compromís amb la missió, la visió i els valors de l'Entitat.

FUNCIONS:

La persona seleccionada assumirà, entre d'altres, les funcions següents:

Àrea d'Economia i Finances (50%)

- Seguiment i anàlisi pressupostari mensual.
- Suport en el tancament comptable anual.
- Gestió mensual de l'Actiu Fix.
- Preparació d'informes econòmics periòdics.
- Col·laboració en la preparació de documentació per presentar davant d'organismes.
- Suport en els aspectes econòmics vinculats als processos d'acreditació dels centres.
- Suport en la gestió de les relacions operatives amb entitats bancàries vinculades a l'activitat financera de la Fundació.
- Participació en processos de millora contínua i optimització de processos.

Àrea de Control de Gestió (50%)

- Seguiment pressupostari mensual, anàlisi de desviacions i elaboració de previsions de la despesa de personal.
- Elaboració d'informes de seguiment adreçats a la direcció i als comandaments.
- Explotació i tractament de dades per donar suport a la presa de decisions.
- Participació en processos de millora contínua i optimització de processos.
- Preparació i gestió de la informació econòmica per entitats externes.

TERMINI DE PRESENTACIÓ: 21 de Juny de 2026

Entra a la web www.ssibe.cat – borsa de treball, clica damunt l'oferta de treball que correspon i clica damunt a la pestanya “INSCRIURE'M EN AQUESTA OFERTA” - cal omplir tots els camps i adjuntar CV actualitzat, carta de motivació i altre documentació addicional que es consideri oportuna.

Referència: **HP- ECOFIN**

Per a més informació,

972 60.92.39 – csoler@ssibe.cat (Sra. Carmen Soler)

Palamós, 8 de Juny de 2026

CLAUSULA INFORMATIVA

De conformitat amb l'establert al Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell de 27, d'abril de 2016, (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garanties de drets digitals li facilitem la següent informació en relació al tractament de les dades personals que facilitin les persones aspirants;

Responsable: Fundació Hospital de Palamós - SSIBE

Finalitat: Gestionar els processos de selecció objecte de convocatòries i d'informar de futures ofertes laborals..

Legitimació: Consentiment de l'interessat/da.

Destinataris: No està prevista la cessió de dades a tercers, tret d'obligació legal i a altres empreses del Grup SSIBE o estiguin gestionades per alguna de les empreses que el componen.

Termini conservació: Un any

Drets: Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament dirigint-se a l'Àrea Jurídica C. Hospital, 17-19; 2ª planta de Palamós (17230) o mitjançant correu electrònic a areajuridica@ssibe.cat.

Més informació: Pot consultar informació addicional i més detallada sobre protecció de dades a la nostra pàgina web www.ssibe.cat